

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)

(นายชนพัชร สุขสุธรรมวงศ์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร

(นายวสุ กลมเกลี้ยง)
ประธานกรรมการบริษัท

(ฉบับปรับปรุงซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 21/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Personal Data Protection Act Policy

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภาครัฐได้กำหนดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการเข้าถึง การเก็บรวบรวม การนำไปใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลเสียหายต่อตัวบุคคลหรือระบุถึงตัวบุคคลได้ หากมีการนำไปใช้ในทางที่ผิดพลาดต่อการดำเนินการที่ถูกต้อง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานส่วนตัว ซึ่งต้องได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) และกรอบกฎหมายตามรัฐธรรมนูญในราชอาณาจักร บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อให้เป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ของลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการ และพนักงาน ดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตของการใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท รวมถึงลูกค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

บริษัทฯ จะไม่ทำอะไรใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- (2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งผลกระทบต่อการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4. การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์ โดยต้องให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน ในรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม

กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือ เพื่อเข้าทำสัญญาโดยจะต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบด้วย

- ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- สิทธิของเจ้าของข้อมูล

การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่จะได้กระทำภายในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจไว้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทในกลุ่ม
- 2) คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ผู้แทนจำหน่าย
- 4) หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต
- 5) ธนาคาร
- 6) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล
- 7) หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาดังต่อไปนี้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- ประมวลรัษฎากร

ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความปลอดภัย

บริษัทฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ด้วยการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะพนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ด้วยการกำหนดรหัสผ่านพร้อมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และป้องกันมิให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การป้องกันข้อมูลสูญหาย หรือ ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

6. การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้แก่สิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิที่จะได้รับการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม วิธีการเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ บุคคลที่จะได้รับข้อมูล และระยะเวลาที่จัดเก็บข้อมูล
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นการชั่วคราว
- สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- สิทธิที่จะขอให้บริษัทฯ เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่ได้ให้ความยินยอมไว้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีความประสงค์จะใช้สิทธิตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และไม่เกินกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

7. ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทฯ มีระเบียบ คำสั่ง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตาม ระเบียบ คำสั่ง ที่กำหนด ไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานของประกาศฉบับนี้

8. การจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) จะทำหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9. บทกำหนดโทษ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 19 ที่ว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้”

การกระทำใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล มาตรา 83 กำหนดโทษ ปรับทางปกครองไว้ สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ ไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง ทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย มาตรา 79 วรรคสอง กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม และทำให้เจ้าของข้อมูลเสียหาย มาตรา 79 กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 500,000 บาท กรณีบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยไม่ได้รับความยินยอม มาตรา 79 วรรคสอง กำหนดโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท

10. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยบริษัทฯ จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน ก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง

11. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

หากมีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หรือประสงค์จะใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6. หรือประสงค์เพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) e-mail: pdpc@nexpoint.co.th

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568