

นโยบายการบริหารความเสี่ยง



บริษัท เน็กซ์ พอยท์ จำกัด (มหาชน)

(นายสุชาติ ศุภพยัคฆ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

(นายวุฒ กุลมเกลี้ยง)

ประธานกรรมการบริษัท

(ฉบับปรับปรุงซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 21/2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นและตระหนักในสำคัญของการบริหารจัดการและการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมั่นคง ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ มากที่สุดและลดความสูญเสีย ซึ่งอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการป้องกันความเสี่ยงและเหตุการณ์หรือความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น และก่อให้เกิดความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นสากล โดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management: ERM) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ลดความล้มเหลว ความสูญเสีย และความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ บังชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
 2. ผู้บริหารแต่ละสายบังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และในแต่ละฝ่ายงาน ทั้งด้านที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส โดยจะต้องบริหารจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมและยอมรับได้
 3. บริษัทฯ และส่วนงานจะต้องติดตามและทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
 4. บริษัทฯ และส่วนงานจะต้องถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ
- หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร

1. พิจารณาและอนุมัตินโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงการทบทวนเป็นประจำ และสม่ำเสมอในนโยบาย กรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและเหตุการณ์ต่าง ๆ
2. พิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์

4. รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
6. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้กรอบนโยบายและแนวทางที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน
8. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงที่จะกระทบต่อเป้าหมายบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ จะต้องคำนึงถึงหลัก SMART คือ

1. Specific: มีความชัดเจน คือ สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้
2. Measurable: สามารถวัดผลได้ คือ วัตถุประสงค์ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
3. Achievable: สามารถปฏิบัติได้ คือ วัตถุประสงค์ต้องสามารถบรรลุผลและปฏิบัติได้จริง
4. Reasonable: มีความสมเหตุสมผล คือ วัตถุประสงค์มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ
5. Time constrained: มีกรอบเวลา คือ วัตถุประสงค์มีขอบเขตหรือกรอบของระยะเวลาที่แน่นอน ชัดเจนในการปฏิบัติงาน

การระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Event Identification)

เป็นการค้นหาว่ามีเหตุการณ์ความเสี่ยงใดบ้างที่อาจเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งจำแนกความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน คือ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ หรือปัจจัยต่าง ๆ ที่นำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ส่งผลให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดไว้ ตัวอย่างความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ได้แก่ ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงจากการพึ่งพารายใหญ่
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือจากเหตุการณ์ภายนอก ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตัวอย่างความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ได้แก่ การดำเนินโครงการล่าช้า/ล้มเหลว/วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและทางการเงินของบริษัทฯ ตัวอย่างความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การขาดสภาพคล่องทางการเงิน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลสำคัญผิดพลาดคลาดเคลื่อน ขาดทุนจากการลงทุน
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติทั้งของบริษัทฯ และของหน่วยงานภายนอก รวมถึงการที่กฎระเบียบที่ถูกกำหนดขึ้นไม่ชัดเจน ต้องใช้ดุลยพินิจหรือการตีความ ซึ่งจะมีผลต่อการถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียน
5. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk) เป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น ความตึงเครียดของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงนโยบายระหว่างประเทศ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจากต้นทุนที่สูงขึ้นการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน รวมถึง การเข้ามาทดแทนของเทคโนโลยีใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาต้นทุนที่ไม่สามารถควบคุมได้ ตลอดจนการตัดสินใจลงทุนที่ล่าช้าของลูกค้า

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป็นการประเมินเพื่อหาระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ และประเมินว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใดและหากเกิดขึ้นแล้วความรุนแรงจะอยู่ในระดับใด เพื่อจะได้ดำเนินการจัดการ ควบคุม โดยการประเมินความเสี่ยงให้ใช้เกณฑ์ที่บริษัทกำหนดหรือเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดขึ้นเองภายใต้บริบทของส่วนงาน แต่ควรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งการประเมินจะใช้ข้อมูลในอดีตและการคาดการณ์ในอนาคตมาพิจารณาร่วมกัน การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

1. โอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) หมายถึง โอกาส/ความถี่ของเหตุการณ์ความเสี่ยงว่ามีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

ระดับ คะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)	เปอร์เซ็นต์ โอกาสที่เกิดขึ้น
1	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยมาก	มากกว่า 6 เดือนต่อครั้ง	น้อยกว่า 20%
2	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อย	3-6 เดือนต่อครั้ง	20-49%
3	มีโอกาสดังเกิดขึ้นปานกลาง	1-2 เดือนต่อครั้ง	50-69%
4	มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูง	1-4 ครั้งต่อเดือน	70-79%
5	มีโอกาสดังเกิดขึ้นสูงมาก	มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน	มากกว่า 80%

2. ความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ซึ่งผลกระทบนั้นพิจารณาได้ทั้งเชิงปริมาณ ได้แก่ ความเสียหายด้านการเงิน ผลกระทบด้านการดำเนินงาน และผลกระทบเชิงคุณภาพ ได้แก่ ผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ผลกระทบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และประสิทธิผลของการทำงาน

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน				
การพิจารณา	ระดับคะแนน			
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง
ความรุนแรง/ผลกระทบของความเสียหาย (Consequences: C/Impact: I)				
(1) ด้านการเงินและสภาพคล่อง	สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนด และสภาพคล่องมีสถานะดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนด แต่สภาพคล่องมีสถานะตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดและมีปัญหาสภาพคล่อง และไม่สามารถชำระหนี้สินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนด และมีปัญหาสภาพคล่อง และไม่สามารถชำระหนี้สินได้ตามระยะเวลาดำเนินงานที่กำหนด
(2) ด้านการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างสมบูรณ์	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานบางส่วนและสามารถปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานแต่ก่อให้เกิดความเสียหายให้องค์กรเล็กน้อย	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และก่อให้เกิดความเสียหายให้องค์กรอย่างรุนแรง
(3) ด้านการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	บรรลุเป้าหมายที่กำหนดการดำเนินงานเพียงบางส่วนยังพบข้อผิดพลาดหรือมีปัญหายุ่งยาก	ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเพียงเล็กน้อย แต่การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การดำเนินงานยังมิบรรลุเป้าหมายที่กำหนด มีปัญหาอุปสรรค และไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดผลเสียหายต่อองค์กรอย่างมาก
(4) ด้านเวลา	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการไม่เกิน 1.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 1.5 เดือน ถึง 3 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 3 เดือน ถึง 4.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 4.5 เดือน ถึง 6 เดือน
(5) ด้านการปฏิบัติงาน	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน แต่ไม่ส่งผลกระทบโดยตรง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน แต่สามารถควบคุมได้	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ยังสามารถดำเนินงานต่อไปได้	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ และทำให้ต้องปิดกิจการ

หลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยง				
การพิจารณา	ระดับคะแนน			
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง
ความรุนแรง/ผลกระทบของความเสียหาย (Consequences: C/Impact: I)				
(6) ด้านความสำเร็	ดำเนินการสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 90%	ดำเนินการสำเร็จตามแผนได้ 81-90%	ดำเนินการสำเร็จตามแผนได้ 71-80%	ดำเนินการสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า 60%
(7) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดเหตุเล็กน้อยที่ไม่มีความสำคัญ	เกิดเหตุเล็กน้อยที่แก้ไขได้และไม่มีความสูญเสีย	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
(8) ด้านความปลอดภัยทรัพย์สิน	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมโหฬาร มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
(9) ด้านสิทธิมนุษยชน/คอร์รัปชั่น	ไม่มีผลกระทบโดยตรง	โดยตรง มีผลกระทบแต่สามารถควบคุมได้	มีผลกระทบ ไม่สามารถควบคุมได้ และยังดำเนินการได้	มีผลกระทบ ไม่สามารถควบคุมได้ และทำให้องค์กรต้องปิดกิจการ
(10) ด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด สามารถแก้ไขได้ทันที	มีการเผยแพร่ข่าวแต่สามารถแก้ไขได้ภายใน 1-3 วัน	มีการเผยแพร่ข่าวในทางเสียหาย จนไม่สามารถแก้ไขได้

การจัดลำดับความเสี่ยง เป็นการพิจารณาความเสี่ยงภายใต้มิติของโอกาสเกิดและผลกระทบ ซึ่งการประเมินผลกระทบจะต้องพิจารณาผลกระทบทุกด้าน แล้วเลือกผลกระทบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และใช้ในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควรเร่งจัดการก่อน

โดยตารางจัดลำดับความเสี่ยง จะคิดคำนวณจากผลคูณระดับคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับความเสียหาย ซึ่งตารางจัดลำดับความเสี่ยง จะแสดงให้เห็นถึงขอบเขตความรุนแรงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในภาพรวมว่าจะต้องบริหารความเสี่ยงจนมีระดับความรุนแรงลดลง

โอกาสที่จะ เกิดความ เสี่ยง	ความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยง				
	1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = มาก	5 = มากที่สุด
1 = น้อยมาก	1	2	3	4	5
2 = น้อย	2	4	6	8	10
3 = ปานกลาง	3	6	9	12	15
4 = มาก	4	8	12	16	20
5 = มากที่สุด	5	10	15	20	25

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) คือ เหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่บริษัทฯ ยอมรับให้เกิดขึ้นและคงอยู่โดยที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยังดำเนินไปโดยบรรลุเป้าหมายได้ โดยมีการมอบหมายให้ทุกหน่วยงาน หาสาเหตุและผลกระทบของความเสี่ยง รวมถึงประเมินมาตรการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ กำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับต่าง ๆ

การตอบสนองความเสี่ยงตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	แนวทางการดำเนินการ
1-3	ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ สามารถยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยง
4-8	ความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
9-16	ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง สามารถยอมรับได้ แต่ต้องมีการติดตาม ควบคุม จัดการความเสี่ยงตลอดเวลา
17-25	ความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงมาก ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องดำเนินการจัดการทันที โดยการหยุด เลิก การดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เป็นความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการที่จะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ โดยพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงโอกาส/เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยการหยุดยกเลิกเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนรูปแบบ ลดขนาดของกิจกรรมหรือโครงการที่จะดำเนินการ หรือเลือกกิจกรรมหรือโครงการอื่นที่สามารถยอมรับได้มากกว่า
2. การกระจายความเสี่ยง คือ การกระจาย/โอนความเสี่ยงทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนไปยังผู้อื่นที่มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงนั้น ๆ ได้ เช่น การทำประกัน การทำสัญญา การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน
3. การลด/ควบคุมความเสี่ยง คือ การลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและ/หรือความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยใช้วิธีการเพิ่มเติมเพื่อจัดการความเสี่ยง เช่น การตรวจสอบและควบคุมภายใน การติดตามผลการดำเนินงาน การจัดทำแผนฉุกเฉิน การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะ
4. การยอมรับความเสี่ยง คือ การยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ หรือต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับหรือทรัพยากรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการติดตามการดำเนินการนั้น ๆ อย่างใกล้ชิด

งานสารสนเทศและการสื่อสาร

1. มีระบบข้อมูลที่สามารถสืบค้นและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดำเนินงานขององค์กร รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้
2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

การติดตามประเมินผล (Monitoring)

จะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมและอยู่ในภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ จะต้องมีการทบทวนและประเมินแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุง/แก้ไขและกำกับให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การทบทวนปรับปรุงนโยบาย

ให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

นโยบายฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนองค์กร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568